

Informatieblad voor aanvragers onderzoeksprojecten RVE B&L



Nieuwe werkwijze research/onderzoeksprojecten RVE B&L

Van toepassing op projecten voor:

- Centraal Diagnostisch Laboratorium
- Medische Microbiologie
- Pathologie
- Radiologie en Nucleaire Geneesk.

onderzoeksprojecten.cdl@mumc.nl
wil.mullers@mumc.nl
onderzoek.offertes.path@mumc.nl
stafbureau.beeldvorming@mumc.nl

NB: werkwijze Klinische Farmacie en overige afdelingen RVE B&L blijft ongewijzigd

Wat gaat er veranderen in het aanvraagproces ?

	Werkwijze	Doel
Digitale offerte-aanvraag m.b.v. standaard sjabloon	U ontvangt het sjabloon van de contactpersoon. Na invullen samen met benodigde bijlagen retourneren aan contactpersoon.	ALLE benodigde informatie in één document
Offerte inclusief Dienstverleningsovereenkomst ondertekenen	U ontvangt de offerte van de contactpersoon. U ondertekent de offerte en daarmee ook de Dienstverleningsovereenkomst voor akkoord en retourneert deze aan contactpersoon.	Acceptatie van de offerte + Akkoordverklaring met voorwaarden CTCM – RVE B&L
Tijdig contact opnemen met uitvoerende afdeling vóór start van het project: Laboratoria: 2 weken voor start Prikdienst: 2 weken voor start Radiologie: 4 weken voor start	Contactpersoon B&L verzamelt benodigde informatie: <ul style="list-style-type: none">• Getekende offerte / dienstverleningsovereenkomst• Goedkeuringsbrief RvB	Bij start van het project zijn alle betrokkenen geïnformeerd en de vereiste goedkeuringen afgehandeld

De werkwijze van de goedkeuringsbrief RvB blijft ongewijzigd!

De voorwaarden van de dienstverleningsovereenkomst staan op de achterzijde z.o.z.

Voorwaarden van de dienstverleningsovereenkomst

Vóór de start van het project

1 - Laboratoriumdiagnostiek en bloedafname: 2 weken vóór startdatum.

Beeldvormende diagnostiek: 4 weken vóór startdatum.

2 - Leverancier start pas met uitvoeren van onderzoeken na ondertekening van de dienstverleningsovereenkomst én de ontvangst van de goedkeuringsbrief van de RvB inclusief azM-projectcode.

Aanvraagformulieren

1 - Aanvrager is verplicht de azM-projectcode te vermelden op alle aanvraagformulieren voor uit te voeren onderzoek.

2 - Aanvrager gebruikt uitsluitend azM-aanvraagformulieren of de speciale aanvraagformulieren t.b.v. projecten.

3 - Aanvragen voor reguliere patiëntenzorg dienen op een apart aanvraagformulier aangevraagd te worden. Combineren van reguliere aanvragen en onderzoeksaanvragen op één aanvraagformulier is niet toegestaan.

4 - Op de azM-projectcode mogen alleen de geoffreerde onderzoeken aangevraagd worden. Indien gedurende de looptijd van het project wijzigingen plaatsvinden in aantallen of aard van de onderzoeken, dient een additionele offerte-aanvraag ingediend te worden bij B&L. Afwijkingen t.o.v. de offerte in aantal en/of verrichtingen worden in rekening gebracht.

Uitvoer onderzoeken

Researchactiviteiten worden ingepast in de planning van de regulier patiëntenzorg. Het kan voorkomen dat zonder voorafgaand overleg de researchafspraken moeten uitwijken voor acute patiëntenzorg.

Afsluiting project

Aanvrager c.q. CTCM is verplicht de afsluiting van het project schriftelijk te melden aan de projectadministratie azM en de contactpersoon B&L.

Facturatie

1 - Alle aangevraagde en uitgevoerde onderzoeken voor het project worden in rekening gebracht door het MUMC en dienen betaald te worden. Dit is ook van toepassing indien de aangevraagde onderzoeken afwijken van de offerte (afwijking in aantal of verrichting) en indien het project al is afgesloten.

2 – Aangevraagde en uitgevoerde onderzoeken die niet geoffreerd zijn, worden aan regulier tarief verrekend.